



Das Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA) ist das Kompetenzzentrum des Bundes in den Bereichen Außenwirtschaft, Wirtschaftsförderung, Energie, Klimaschutz und Abschlussprüferaufsicht.

Im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK) nimmt das BAFA seine Aufgaben am Hauptsitz in Eschborn bei Frankfurt am Main sowie in seinen Außenstellen in Weißwasser/Sachsen, Borna/Sachsen, Merseburg/Sachsen-Anhalt und Berlin wahr.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Eschborn mehrere

Mitarbeitende (m/w/d) für den Bereich Personalgewinnung

(Entgeltgruppe 9c TVöD)

Ihre Aufgaben

Sie werden im Referat Z12 – Personalentwicklung, Aus- und Fortbildung – im Team Personalgewinnung eingesetzt.

In der Personalgewinnung begleiten sie aktiv den gesamten Personalrekrutierungsprozess, welcher dabei u. a. folgende Aufgaben beinhaltet: Planung und Durchführung von Rekrutierungsverfahren, dazu zählt beispielsweise die Veröffentlichung von Stellenausschreibungen (Digital im Bewerbermanagementsystem, Online in div. Internetbörsen und ggf. Print-Medien), die Sichtung, Prüfung und Vorauswahl der Bewerbungsunterlagen, die Koordination, Organisation und Begleitung der Auswahlgespräche und Begründung der Bewerberauswahl sowie Stufenzuordnungsprüfungen.

Unsere Anforderungen

Sie verfügen über ein mit Bachelor oder Diplom (FH) abgeschlossenes Hochschulstudium der Studienrichtung Wirtschaftsrecht, Wirtschaftswissenschaften und/oder Verwaltungswissenschaften bzw. über einen vergleichbaren Studienabschluss.

Berufliche Erfahrungen im Bereich Personalgewinnung sowie gute Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Dienstrecht sind von Vorteil.

Gute Kenntnisse im Umgang mit Kommunikations- und Informationstechnik (z. B. MS Office) sowie die Bereitschaft zu gelegentlichen, ein- bzw. mehrtägigen Dienstreisen werden vorausgesetzt.

Sie sind eine engagierte Persönlichkeit mit sicherem, freundlichen Auftreten und sehr guter Kommunikationsfähigkeit. Darüber hinaus sind Sie teamfähig und zeichnen sich durch eine überdurchschnittliche Belastbarkeit und Flexibilität aus. Zudem verfügen Sie über Verhandlungsgeschick sowie über das Talent, Prozesse eigenverantwortlich zu managen.



Unsere Leistungen

Das Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle bietet Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, die Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Entwicklung, bedarfsorientierte Fortbildung sowie alle Vorteile einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst (z. B. 30 Tage Erholungsurlaub, Funktionszeiten, Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge). Am Standort Eschborn bietet das BAFA eine gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und die Möglichkeit eines rabattierten RMV-Tickets.

Die Bezahlung erfolgt nach Maßgabe des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach der Entgeltgruppe 9c TVöD.

Die Einstellung erfolgt zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen mehrerer auf 24 Monate befristeter Beschäftigungsverhältnisse.

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ist bei Tarifbeschäftigten eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich. Die individuellen Beschäftigungsbedingungen erörtern wir mit Ihnen gemeinsam im Vorstellungsgespräch.

Eine familienorientierte modifizierte Arbeitszeit bzw. Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich. Das BAFA bietet Ihnen in Eschborn auch Belegplätze einer Kindertagesstätte in eigenen Räumen (je nach Verfügbarkeit).

Das Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **11.06.2022** und lassen uns Ihre Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 1545** über unsere Jobbörse unter <https://karriere.bafa.de> zukommen. Vielen Dank.

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Niebling unter der Rufnummer 06196 / 908-2876 gern zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!