

www.hydac-jobs.com

HYDAC definiert Hydraulik!

Bald gemeinsam mit Ihnen?

HYDAC – 1963 als Zwei-Mann-Unternehmen gegründet, zählen wir mit weltweit über 50 Niederlassungen und 9.500 Mitarbeitern heute zu den größeren mittelständischen Familienunternehmen Deutschlands. Durch unsere Innovationskraft und das Know-how unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben wir uns zu einem stetig wachsenden Global Player im Bereich Hydrauliksysteme, Elektronik und Fluidengineering entwickelt.

Werden Sie Teil der HYDAC-Familie und starten Sie in der **HYDAC ELECTRONIC GMBH** am Standort **Sulzbach/Saar** als

Technischer Redakteur (w/m/d) für Marketing und Dokumentation

Sch6148/50074437

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Marketingunterlagen (z.B. Presstexte, Fachartikel, Inhalte für Web-Seiten)
- Unterstützung bei Aufbau und Pflege des Webshops sowie Aktivitäten im Bereich ECommerce
- Aufbereitung der technischen Dokumentationen (z.B. Prospekte, Kataloge, Bedienungs- und Wartungsanleitungen, Benutzerhandbüchern sowie Grafiken, Abbildungen und Broschüren)
- Zusammenarbeit mit unseren zentralen digitalen Marketingabteilungen
- Erstellung von Content sowie Bereitstellen von Daten für unseren digitalen Auftritt (z.B. Webauftritt, Social Media, E-Commerce)
- Unterstützung bei Veranstaltungen (z.B. Vertriebstagungen in- und extern, Messen)
- Erstellen von Präsentationen (z.B. Fachbereichspräsentation, Digitale Techniktage)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor) im Bereich Technische Redaktion, Technische Kommunikation, Marketing, Kommunikationswissenschaften, Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen, Literaturwissenschaft oder auch Germanistik

- Alternativ eine abgeschlossene mindestens 3-jährige fachspezifische Berufsausbildung und eine mindestens 2-jährige Fachausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im Umfeld von Marketing/Werbung oder Dokumentation
- Affinität für Technologiethemata
- Erfahrung mit einem Redaktionssystem (Schema ST4), PIM und Translation Management Systemen wünschenswert
- Erfahrung mit MS-Office Anwendungen und Adobe-Tools
- Sicherheit und Leichtigkeit im Verfassen von Texten (z.B. Fachartikel)
- Kreativität bei der Erstellung von Marketingunterlagen und allgemein der Präsentation nach außen
- Konzeptionelles, visuelles Denken sowie Erfahrung in der redaktionellen Texterstellung
- Sehr gute und sichere Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)

Sie möchten sich bewerben?

Senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin über unser Online-Bewerberportal. Für Fragen vorab steht Ihnen **Sarah Veith** unter **06897 509-8292** zur Verfügung.

Jetzt bewerben!