



Make buildings smarter: dieser Leitsatz bewegt das Team der ICONAG. So leisten wir einen wichtigen Beitrag für mehr Nachhaltigkeit und gegen den Klimawandel. Mit moderner Software und professionellem Projektmanagement liefern wir international Lösungen für effizientes und nachhaltiges Gebäudemanagement in Nichtwohngebäuden. Als wachsendes Tech-Unternehmen mit rund 20 Mitarbeitern bieten wir interessante Aufgaben in einem zukunftssicheren Markt, ausgezeichnete Karrierechancen, flexible Arbeitszeitmodelle und modern ausgestattete Arbeitsplätze.

Das bieten wir Dir

- ✓ Eine abwechslungsreiche Ausbildung mit vielfältigen Tätigkeiten in einem zukunftsorientierten Tech-Unternehmen
- ✓ Einen Arbeitsplatz, der modernen Kommunikationsstandards entspricht
- ✓ Gute Übernahme- und Entwicklungschancen nach Abschluss der Ausbildung
- ✓ Betriebssport und gesunde Snacks für zwischendurch
- ✓ Mitarbeiter-Events: Ob Sommerfest, Weihnachtsfeier oder gemeinsames Mittagessen – wir leben Gemeinschaft und feiern gemeinsame Erfolge

Deine Aufgaben

Während deiner Ausbildung warten folgende spannende Aufgaben auf Dich:

- Du lernst die Abläufe in allen Fachbereichen kennen und übernimmst praktische Tätigkeiten (z.B. Büroorganisation, Angebots- und Rechnungserstellung, Auftragsbearbeitung, Pflege der Kundendaten im CRM- und ERP-System einschl. Vertriebs- und Marketingsupport, Personalverwaltung und Personalmanagement)
- Du wirst Profi im Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechniken
- Durch die Verknüpfung von Lern- und Arbeitsprozessen entwickelst du deine persönlichen Stärken und legst damit den Grundstein für deinen Karriereweg

Haben wir dich neugierig gemacht? Dann mach uns neugierig! Bitte sende uns deine aussagekräftige Bewerbung über unsere Karriere-Webseite zu: <https://jobs.iconag.com/jobs/Careers>

Bei Fragen zu deiner Bewerbung helfen wir dir gerne weiter: **+49 6781-56234-0**
Wir freuen uns auf dich.

Dein Profil

Du bist unser/e Traumkandidat/in, wenn Du folgendes mitbringst:

- (Fach-)Abitur oder einen sehr guten Real-schul-abschluss
- Interesse am Arbeiten mit dem PC und büro-typischen Softwareanwendungen
- Spaß am Organisieren, sowie hohe Service-bereitschaft
- selbstsicheres Auftreten und sehr gutes schriftliches und mündliches Kommunikationsvermögen



Jetzt bewerben!