



PRECISION IN DETAIL - SEIT ÜBER 60 JAHREN

NATUS ist ein inhabergeführtes international tätiges Familienunternehmen mit mehr als 500 Mitarbeitern. Als Experte für sichere Energieverteilung reicht unser Leistungsspektrum von modernsten Mittel- und Niederspannungs-Schaltanlagen-Systemen über Anlagen und Prozessautomatisierung, Leittechnik und Service bis hin zu elektrotechnischen Gesamtlösungen. Dabei verbinden wir traditionelle Werte wie Respekt und gegenseitiges Vertrauen mit der Innovationskraft eines zukunftsorientierten Technologieunternehmens. Für den Bereich Kaufmännische Funktionen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

EMPFANGSASSISTENT (M/W/D)

(AUF BASIS EINER GERINGFÜGIGEN BESCHÄFTIGUNG)

IHRE AUFGABEN:

- Annahme und Weiterleitung eingehender Telefonate
- Bearbeitung der internen und externen Korrespondenz
- Begrüßung und Betreuung von Kunden und Besuchern
- Koordination und Bewirtung von Besprechungsräumen
- Allgemeine administrative Aufgaben

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich wünschenswert
- Eloquentes, freundliches Auftreten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität und eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office Anwendungen

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG AN:

NATUS GmbH & Co. KG · Frau Trauten · Loebstraße 12 · 54292 Trier · E-Mail: personal@natus.de · www.natus.de