

temak

Karriere. Join our team.

Projektassistenz (m|w|d)

30 Jahre spannende Architektur & Projektsteuerung von Kliniken

Die **temak** ist der Partner rund um Projektmanagement, Projektsteuerung und Planung. Wir betreuen Projekte, beginnend mit Analysen, über die Baubegleitung bis hin zur Inbetriebnahme. Unsere Kompetenz liegt in der Konzeption von Neubauten und Umbauten im Gesundheitswesen.

Als wichtiger Bestandteil unseres Teams unterstützt du unserer Projektteams und wirkst im Bereich der Kommunikation, Terminplanung und Rechnungsprüfung mit.

Aufgaben

- Unterstützung unserer Projektteams
- eigenverantwortliche Büroorganisation
- schriftliche und telefonische Korrespondenz | Dokumentation
- Unterstützung bei der Angebotserstellung und -auswertung
- Verwaltung unserer Datenbanken

Qualifikation

- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Interesse an Verwaltungstätigkeiten
- Organisationsgeschick, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office, sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- gepflegtes und freundliches Auftreten



Faire
Bezahlung



Aufstiegs-
möglichkeiten



Fort- und
Weiterbildung



Interdisziplinäre
Teams



kostenlose
Parkplätze

Haben wir dein Interesse geweckt und du möchtest Teil unseres Teams werden?
Dann bewirb dich bei uns!

bewerbung@temak.de oder auf [temak.de/karriere](https://www.temak.de/karriere)