



HAUCK  
AUFHÄUSER  
FUND SERVICES

**Einsatzgebiet:** Contractual Management

**Arbeitszeit:** Vollzeit/Teilzeit

**Vertragsart:** Praktikum

**Standort:** Luxemburg

CHALLENGE  
BANKING

**CHALLENGE YOURSELF:** Du möchtest Deine persönliche Entwicklung und berufliche Laufbahn aktiv mitgestalten? Dann bist Du bei uns richtig! Die Hauck & Aufhäuser Fund Services S.A. ist einer der führenden Anbieter im Private-Label-Fondsgeschäft in Luxemburg. Wir sind im Hauck Aufhäuser Lampe-Konzern der Spezialist und kompetente Partner für die Betreuung individueller und komplexer Fondsstrukturen. Unser Alleinstellungsmerkmal ist eine von Unabhängigkeit geprägte, vollständige und qualitativ hochwertige Dienstleistungspalette. Seit Jahren wächst unser Geschäftsvolumen dynamisch. Wichtigste Grundlage für weiteres Wachstum sind unsere engagierten und gut ausgebildeten Mitarbeiter:innen.

## Praktikant (m/w/d) Contractual Management - Real Assets

**Einleitungstext:** Für unseren Standort Munsbach suchen wir für unsere Abteilung Contractual Management - Real Assets der Hauck & Aufhäuser Fund Services S.A. ab sofort einen Praktikanten (m/w/d). Du arbeitest als festes Teammitglied in einem dynamischen Umfeld und entwickelst und/oder festigst dabei deine Kenntnisse im Bereich Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung sowie Kontrolle und Überwachung von externen Dienstleistern. Deine Aufgaben bearbeitest du weitgehend selbständig und eigenverantwortlich. Hierbei kannst du deine analytischen und konzeptionellen Fähigkeiten einbringen. Dabei wirst du von erfahrenen Mitarbeitern betreut und erhältst fachliche und methodische Unterstützung sowie regelmäßiges Feedback. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden bei einer Anstellung in Vollzeit, in Teilzeit sind verschiedene Arbeitszeitmodelle möglich. Sie sind verbunden mit einer flexiblen Einsatzplanung für Prüfungsphasen.

### Deine Aufgaben bei uns:

- Unterstützung bei der geldwäscherechtlichen Prüfung und der Aktualisierung von Unterlagen
- Mitwirkung bei der Anbindung von Neukunden
- Administrative Unterstützung z. B. bei der Erfüllung von Dokumentationsverpflichtungen
- Unterstützung bei der Einführung neuer Prozesse und Tools
- Prüfung von Legaldokumenten

### Das bringst Du mit:

- Du studierst Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften (mindestens 2 Semester) oder bist in einem vergleichbaren Studiengang eingeschrieben
- Du verfügst über hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Teamgeist
- Du besitzt ein starkes analytisches strukturiertes Denkvermögen und arbeitest dich gern in neue Aufgabenbereiche ein
- Du bist sicher im Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen und hast Spaß an digitaler Transformation
- Französisch- und Englischkenntnisse sind von Vorteil

### Was wir bieten:

- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben in einem international agierenden Privatbankhaus
- Dynamisches Umfeld in einer schnell wachsenden, agilen und teamorientierten Organisation
- Zahlreiche interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Platz für viel Eigeninitiative und Kreativität

Du bist interessiert? Dann bewirb Dich bitte über unser Online-Portal. Wir freuen uns auf Dich.

[Online bewerben](#)



**Ansprechpartner:**

Bettina Neubauer  
Human Resources  
+352 45 1314-327



Hauck & Aufhäuser Fund Services S.A. • Human Resources • 1c, rue Gabriel Lippmann • L-5365 Munsbach  
[www.hal-privatbank.com/asset-servicing/financial-assets](http://www.hal-privatbank.com/asset-servicing/financial-assets)