

COMPLIANCE-MANAGEMENT

Als Dienstleistungsunternehmen mit Standort in Sulzbach/Saar beraten wir schwerpunktmäßig Industrie- und Gewerbebetriebe in Fragen des Umweltschutzes, des Arbeits- und Gesundheitsschutzes und der Anlagensicherheit. Darüber hinaus unterstützen wir Unternehmen aus den unterschiedlichsten Branchen und Wirtschaftszweigen mit unserer Erfahrung im Aufbau, der praktischen Umsetzung und der Pflege von Compliance-Managementsystemen und führen eine modulare Rechtsdatenbank für Legal Compliance Management:



Was wir suchen

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie zur Unterstützung unserer **Compliance-Abteilung**.

Neben der Mitarbeit in unserem Team bieten wir Ihnen folgende Möglichkeiten zur Erfüllung Ihrer Studienanforderungen:

- Praktika zur praktischen Vorbildung (12 Wochen) oder praktischen Studienphase (16 Wochen),
- Projekte zur eigenständige Erarbeitung Ihrer Bachelor-Thesis (9 Wochen) oder Master-Thesis (12 Wochen),
- Werkstudenten-Tätigkeiten.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen unser Compliance-Team bei der Pflege und Aktualisierung von AGENDALAW®.
- Sie unterstützen unser Compliance-Team bei der Entwicklung eines umfassenden Compliance-Managementsystems nach DIN ISO 37301:2021.
- Sie führen eigenständige Recherchen zu aufkommenden, rechtlichen Fragestellungen durch.
- Sie bearbeiten im Rahmen Ihrer Bachelor- oder Masterthesis ein anspruchsvolles Thema im Bereich Compliance-Management.

Ihre Voraussetzungen

- Sie sind Student (m / w / d) mit Schwerpunkt Wirtschafts- und Umweltrecht (LL. B.) oder Unternehmens- und Energierecht (LL. M.).
- Die schnelle Einarbeitung in neue Aufgabenstellungen fällt Ihnen leicht.
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus.
- Sie haben Freude an der Umsetzung anspruchsvoller Lösungen im Team.

Ihre Benefits

- Flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice-Option.
- Persönliches Mentoring und gezielte, individuelle Entwicklungsmöglichkeiten.
- Kultur der offenen Tür.
- Moderne Arbeitsplätze und attraktive Vergütung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@proterra-umwelt.de

