

Mit Berufserfahrung

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

HOWATHERM Klimatechnik – eines der leistungsstärksten Unternehmen der Region – entwickelt und produziert seit über 50 Jahren raumluftechnische Geräte und energieeffiziente Produkte der Lüftungs- und Klimatechnik.

Hohe Qualitätsstandards gelten nicht nur für unsere Produkte und Leistungen. Auch in unserem Team setzen wir hohe Maßstäbe. Sie haben eine gute Auffassungsgabe und arbeiten gewissenhaft. Sie zeigen Leistungsbereitschaft, sind offen für neue Herausforderungen und haben Verantwortungsbewusstsein. Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Sie besitzen ausgeprägte analytische Fähigkeiten und eine hohe Zahlenaffinität sowie ein digitales Mindset? Sie sind ein Organisationstalent und kommunikationsstark? Dann sind Sie die perfekte Ergänzung für unser Team.

Zu Ihrem Aufgabengebiet und Verantwortungsbereich zählen die Führung der Haupt- und Nebenbuchhaltungen, die Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB (ggf. IFRS oder anderen Standards), die Abwicklung des Zahlungsverkehrs und die Optimierung von Prozessen. Sie sind Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Behörden und unterstützen bei der Erstellung des internen Berichtswesens und Management-Reports.



Bewerbung und Information

Maximilian Bolt

Personalleitung

Tel. 06782 9999 -7111

karriere@howatherm.de



Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) oder ein entsprechendes betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise in einem internationalen Umfeld
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) und ERP-Systemen
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kommunikation auf Augenhöhe und flache Hierarchien
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (oder Home Office)
- 39-Stundewoche, Gleitzeit und flexible Arbeitszeiten
- Tankgutscheine
- Modernes und ergonomisches Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten