

IHR GUTES RECHT.

Mach, was wirklich zählt.
Duales Studium „Rechtswissenschaft für öffentliche Verwaltung“.

Das Studium „Rechtswissenschaft für die öffentliche Verwaltung“, für dessen erfolgreichen Studienabschluss die Helmut Schmidt Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg den akademischen Grad „Bachelor of Laws“ (LL.B.) verleiht, vermittelt Ihnen Kenntnisse, die für eine berufliche Tätigkeit als Beamtin oder Beamter im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. einer vergleichbaren Tätigkeit als Tarifbeschäftigte oder Tarifbeschäftigter auf der gehobenen Funktionsebene in der Bundeswehrverwaltung benötigt werden.

Nach Abschluss des dreijährigen Studiums können Sie in vielfältigen Bereichen in verschiedenen Dienststellen der Bundeswehr z.B. in Köln, Bonn, Düsseldorf oder Koblenz eingesetzt werden.

Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit können je nach Ihren Präferenzen und dem jeweiligen Bedarf im Personal- oder Vertragswesen und der Beschaffung sowie in den Bereichen Dienstleistung, Informationstechnik, Facility Management oder Umweltschutz liegen.

Werden Sie Rechtsexperte für öffentliche Verwaltung und gestalten Sie die Zukunft der Bundeswehr aktiv mit. Bei uns erwartet Sie nicht nur ein abwechslungsreicher und sinnvoller Beruf, sondern auch die Möglichkeit, Ihre Karriere nachhaltig weiterzuentwickeln.

BUNDESWEHR

Sicherheit und Perspektive.

Während Ihrer juristischen Ausbildung bei der Bundeswehr profitieren Sie von einem sicheren Arbeitsplatz, an dem Sie sich fachlich und persönlich weiterentwickeln können, einem guten Ausbildungsgehalt sowie umfassenden sozialen Leistungen. Als angehende Juristen bzw. angehender Jurist genießen Sie alle Vorteile und guten Leistungen des öffentlichen Dienstes.

Verdienst: Sie erhalten während Ihres Studiums ein Studienentgelt von monatlich 1.475 Euro netto.

WAS FÜR SIE ZÄHLT

- Studienbeginn: Oktober.
- Dauer: 36 Monate in neun Trimestern (davon vier Praktika).
- Anzahl der Praktika: Vier (1. Vier Wochen, 2. Vier Wochen, 3. Sieben Wochen, 4. Vier Wochen) in einer Oberbehörde der Bundeswehr oder einer Dienststelle der Bundeswehrverwaltung.
- Ihre Studiengebühren werden von der Bundeswehr übernommen.
- Bei Bedarf steht Ihnen eine kostengünstige Unterkunft in Campusnähe zur Verfügung.
- Nutzung der Mensa und der Cafeteria auf dem Campusgelände.
- Sportzentrum auf dem Campus mit breit gefächerten Sportangebot (z.B. Schwimmhalle, Fitnesscontainer, etc.).
- Jahresurlaub von 30 Tagen.
- Im Anschluss an den erfolgreichen Abschluss des Studiums ist grundsätzlich eine Verbeamtung im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder in eine vergleichbare Tarifbeschäftigung vorgesehen.
- Gesicherter Arbeitsplatz und familienfreundlicher Arbeitgeber.

WAS FÜR UNS ZÄHLT

- Interesse an klassischem Verwaltungshandeln sowie an betriebs- und finanzwirtschaftlichen Abläufen.
- Sie sind ein leistungsbereiter Mensch.
- Sie arbeiten mit großer Sorgfalt und hohem Verantwortungsbewusstsein.
- Sie sind teamfähig und flexibel.
- Sie bekennen sich zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes und treten für deren Einhaltung ein.

Ihre Qualifikationen & Voraussetzungen

Bildungsvoraussetzung:

- Sie weisen bis zum Einstellungstermin die Allgemeine Hochschulreife oder einen hochschulrechtlich als gleichwertig anerkannten Bildungsstand nach.

Die Karriereberatung der Bundeswehr.

Alle Fragen zu militärischen oder zivilen Karrieren können Sie am besten im persönlichen Gespräch mit einer bzw. einem unserer über 400 Karriereberaterinnen und Karriereberater besprechen. Ein Karriereberatungsbüro in Ihrer Nähe finden Sie unter **bundeswehrkarriere.de/beratung** oder **0800 9800880** (bundesweit kostenfrei).

Impressum

Bundesministerium der Verteidigung • Stab Informationsarbeit • Arbeitgebermarke Bundeswehr • Stauffenbergstraße 18 • 10785 Berlin
Bildnachweis: BMVg und Bundeswehr • Stand: Dezember 2024 • Bestell. Nr.: FS039