

Technischer Sachbearbeiter / Backoffice Manager (m/w/d)

Wir, die co.met GmbH betreiben und vertreiben Dienstleistungen und SaaS-Dienste im Energie- und Meteringbereich. Dabei liegt unser Fokus vor allem auf der Digitalisierung der Energie- und Versorgungsbranche. Mit unseren Lösungen haben wir uns als verlässlicher Partner von Versorgungsunternehmen, Kommunen und Dienstleistern bundesweit einen Namen gemacht. Außerdem sind wir als Schwesterunternehmen des Messstellenbetreibers Stadtwerke Saarbrücken Netz AG für die rd. 240.000 Versorgungszähler im Netzgebiet der Landeshauptstadt Saarbrücken verantwortlich.

Vor dem Hintergrund der stetig steigenden Nachfrage nach unseren Lösungen suchen wir Dich!

Deine Aufgaben:

Du unterstützt unseren technischen Außendienst aus dem Backoffice heraus und kümmerst dich um die bedarfsgerechte Betreuung von Projekten. Deine Aufgaben sind dabei im Wesentlichen:

- Technische Unterstützung unseres Montage-Außendienstes
- Sicherstellung der Einhaltung unserer Vorgaben in Abstimmung mit unserem technischen Außendienst
- Sicherstellen der sachgerechten Dokumentation und Abrechnung von Leistungen
- Die Definition und Optimierung von Arbeitsabläufen in Abstimmung mit unseren technischen und dispositiven Bereichen
- Erstellung von Ablaufplänen und –beschreibungen
- Selbständige und bedarfsgerechte Betreuung /-beratung von Projekten und Aufträgen
- Bereichsübergreifende Abstimmungen und Zusammenarbeit mit internen Teams
- Subunternehmer- und Schnittstellenmanagement, Betreuung von Subunternehmern
- Führen von schriftlicher Kundenkorrespondenz
- Selbständige Nutzung und Bedienung der verschiedenen IT-Systeme der co.met GmbH
- Unterstützung im Qualitätsmanagement
- Unterstützung in der Arbeitssicherheit
- Auftragscontrolling (Monitoring, Reporting) und Unterstützung der Abrechnung

Dein Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Fachhochschulabschluss; auch Absolventen und Quereinsteiger haben bei uns gute Chancen
- Erfahrung im technischen Backoffice, bevorzugt in der Energiebranche oder dem SHK-Handwerk
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, etc.)
- Sicherer Umgang/sichere Bedienung mit/von PC und Software
- Technisches Verständnis
- Kenntnisse in SAP S4 – wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Was dich auszeichnet...

- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Organisationstalent
- Starke Kundenorientierung
- Ausgeprägte Teamfähigkeit

Was wir Dir bieten...

Eine aufgabenbezogene Einarbeitung, ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem sympathischen Team, die Gelegenheit, maßgeblich zu unserer weiteren Unternehmensentwicklung beizutragen, Eigenverantwortung und Weiterbildungsmöglichkeiten, sowie eine angemessene, individuelle Vergütung in einem kontinuierlich wachsenden Unternehmen in einer zukunftssicheren Branche.

Attraktive Benefits wie:

- Strukturierte mehrwöchige Einarbeitung durch einen Mentor
- Flexible Arbeitszeiten
- Team- und Mitarbeitererevents
- Besondere Verpflegungsleistungen (Zuschuss Mittagessen, Obsttag, Wasserspender, usw.)
- Jobrad/JobTicket
- Mitarbeiter-Rabatte
- Fitnessstudio

Haben wir Dich überzeugt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Starttermin.

Kontakt: Sandra Bach | Hohenzollernstraße 75 | 66117 Saarbrücken | E-Mail: Sandra.Bach@co-met.info

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Der Saarbrücker Stadtwerke-Konzern und die co.met GmbH verfolgen das Ziel, die Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.